

## Introductie arbitrage 2018-2019 (toelichting op arbitragereglement)

### Scheidsrechters op de kaart

Wie kennis heeft genomen van het jaarverslag van de scheidsrechterscommissie over het seizoen 2017-2018 kan daarin een aantal behartenswaardige zaken lezen, die voor het bestuur aanleiding zijn geweest om de afspraken rond de arbitrage bij onze wedstrijden te verduidelijken dan wel aan te scherpen. Immers, we willen allemaal goede scheidsrechters op onze eigen wedstrijd. Bovendien is het bestuur van mening dat in het kader van de in 2016-17 ingezette verbeterslag van de kwaliteit van zaken die er op onze club gebeuren, ook de arbitrage een duidelijke plek verdient. Ook om ervoor te zorgen dat het nu vaak beleefde en gevoelde ongemak over de indeling van fluitbeurten van de senioren bij juniorenwedstrijden een voor iedereen duidelijke basis krijgt.

Verder zullen in het seizoen 2018-2019 vanuit het programma Sportiviteit en Respect de eerste concrete stappen worden ondernomen, in eerste instantie binnen de juniorenomgeving. Deze uitwerking blijft hier verder buiten beschouwing, maar het is duidelijk dat er op verenigingsniveau een relatie ligt. Bij de scheidsrechterscommissie ligt een voorzet voor een arbitrageplan dat op zo kort mogelijke termijn bestuurlijk zal worden besproken en vervolgens zal worden vastgesteld en gepubliceerd. .

De scheidsrechterscommissie, momenteel zonder voorzitter, bestaat uit .. personen, die ieder hun eigen verantwoordelijkheden hebben, vooral op het gebied van de opleiding en de begeleiding van junioren die net hun kaart hebben gehaald. Hoewel de spelbegeleiding bij de jongste jeugd in het seizoen 2017-2018 nog buiten de verantwoordelijkheid van de commissie viel is het bestuur van mening dat deze in het seizoen 2018-2019 ook gemandateerd wordt aan deze commissie. De details over cursussen, begeleiding en aanwijzing zullen in overleg met het Technisch Hart moeten worden uitgewerkt. Binnen de commissie is de arbitrageplanner verantwoordelijk voor de indeling van de fluitbeurten.

### Voor seizoen 2018-2019 te regelen aspecten

Welke aspecten zijn er nu (voordat het definitieve plan is gepubliceerd) van belang om voor het begin van het seizoen te regelen?

- Beleid om een verplichte **Club Scheidsrechterkaart** voor ouders te introduceren: dit is een zaak die over een aantal jaren pas zijn volledige uitwerking zal kennen, maar dat mag ons er niet van weerhouden om dit beleid in uitvoering te nemen. Temeer daar hiermee ook een duidelijke relatie met het programma Sportiviteit en respect kan worden gelegd. Nb. ouders met een kaart zullen vooral C/D teams gaan fluiten, iets waar nu A/B teams op worden ingedeeld en geen senioren meer.
- Beleid om het aantal **CS+ scheidsrechters** te vergroten: op dit moment worden vier enthousiaste deelnemers opgeleid. Er is ruimte voor meer geïnteresseerden.
- Beleid om het **aandeel te vergroten van bondscheidsrechters** bij Roomburg: ook hier valt een positieve tendens te bespeuren: er zijn inmiddels twee BIO's (Bondscheidsrechter in opleiding) actief. En we kunnen nog steeds een beroep doen op 'oude' bondscheidsrechters voor bepaalde wedstrijden. Nb. de poging van de arbitrage commissie om ervaren scheidsrechters van buurverenigingen in te kunnen zetten bij wedstrijden op Roomburg heeft helaas geen succes opgeleverd.
- Beleid om **bijcholingscursussen en fluitcursussen** te geven, ook voor ouders, behoeft nieuwe impulsen. Tot nu toe is de opkomst gering.

- De **begeleiding van net gediplomeerde juniorscheidsrechters** bij hun eerste elftalwedstrijd door senioren verloopt naar tevredenheid.
- De aandacht voor **scheidsrechterpools** moet groter worden. De junior talentenpool (zes deelnemers) mag verder groeien. Bij de senioren scheidsrechterspool is sprake van een kleine afname.
- Beleid om de **fluitdruk op de seniorenelftallen** voor het fluiten van juniorenwedstrijden zo klein mogelijk te houden behoeft een verdere detaillering qua afspraken over de planning. Hier wordt ter zake volstaan met de verwijzing naar het bijgevoegde reglement.
- En naast deze zaken houdt de commissie zich ook bezig met het organiseren van de examens, de workshops en andere zaken die de **kwaliteit van het fluiten** bij Roomburg naar een hoger plan moeten tillen.
- De **inzet van betaalde scheidsrechters**, nu al een enkele maal voorkomend, is nog onderwerp van discussie binnen het bestuur. Wij zullen hierop, bij voorkeur snel na aanvang van het nieuwe seizoen, terugkomen. Vooralsnog is vervanging door betaalde scheidsrechters niet toegestaan.

### Procedures inzake arbitrageklachten

Aparte aandacht verdient het aspect van de (formele) klachten over arbitrage. Hierin zijn twee lijnen te duiden:

- a. Indien een andere vereniging een formele klacht over de arbitrage bij Roomburg heeft, komt deze via het KNHB-district Zuid-Holland binnen bij het bestuur. Het Bestuurslid Technisch Hart neemt contact op met de voorzitter van de arbitragecommissie over de afwikkeling. Er wordt al dan niet navraag gedaan bij de betrokken scheidsrechters en het thuis spelende Roomburg-team. De reactie aan derden wordt schriftelijk afgedaan.
- b. Indien thuis spelende teams klachten hebben over de ingedeelde arbitrage dan neemt de aanvoerder (senioren) of coach/manager (junioren) contact op met de voorzitter van de scheidsrechterscommissie of (bij diens afwezigheid) met het Bestuurslid Technisch Hart. De klacht wordt afgehandeld in overleg met het Bestuurslid Technisch Hart.
- c. De bevoegdheden van de Tuchtcommissie bij de behandeling van rode en gele kaarten voor spelers dan wel coaches/begeleiders blijven onverkort gehandhaafd. Los daarvan kan het bestuur, indien noodzakelijk, leden of vrijwilligers (begeleiders, coaches) ook eigenhandig voor een gesprek bij de Tuchtcommissie uitnodigen (zie het Tuchtreglement).

### Reglement arbitrageplanning

Onder het motto “ook fluiten is leuk” heeft het bestuur in overleg met de arbitrageplanner van de arbitragecommissie een reglement opgesteld voor de indeling van de scheidsrechters bij alle wedstrijden. Dit reglement is door het Bestuur in haar vergadering op 27 augustus vastgesteld en is aan deze notitie gehecht.

Bij dit reglement is nog geen rekening gehouden met de mogelijkheid dat, als veld 3 ook een waterveld wordt, de uitgangspunten opnieuw zullen moeten worden bekeken. De planning van de KNHB voor wedstrijden op een waterveld wijkt nu eenmaal af van die op een zandingestrooid veld, wat in ons geval met drie velden de druk op de planning van zaterdag en zondag zal versterken. Het algemene uitgangspunt van de KNHB dat juniorenwedstrijden op de zaterdag en seniorenwedstrijden op de zondag worden gespeeld is bij Roomburg al enige jaren een illusie, maar we blijven wel proberen om de druk op de zondag zo klein mogelijk te houden.

In het seizoen 2018-2019 gaat het bij de aanwijzing van seniorenteams op het fluiten van juniorenwedstrijden om 11 te fluiten teams (JA1-3, JB1-2, MA1-4, MB1-2). Deze teams spelen gemiddeld elk 9,5 thuiswedstrijden, zodat in totaal 105 thuiswedstrijden moeten worden gefloten (door 210 scheidsrechters). Dames 1 levert scheidsrechters voor 19 juniorenwedstrijden (38 scheidsrechters), zodat alle overige teams bij elkaar 86 juniorenwedstrijden moeten fluiten (dus 172 scheidsrechters moeten leveren). Hiervoor zijn 11 herenteams (H1-7, HJ 1, HVA-C) en buiten Dames 1 en DVD nog 14 damesteams (D2-10, DJ1-2, DVA-C) beschikbaar. Dit betekent dat de 86 te fluiten juniorenwedstrijden over 25 teams moeten worden verdeeld en dat elk seniorenteam dus gemiddeld 3,4 juniorenwedstrijden moet fluiten, dus 6,8 scheidsrechters moet leveren. Afhankelijk van het aantal spelers in een seniorenteam moeten individuele senioren gemiddeld één keer per 2-3 jaar een juniorenwedstrijd fluiten. Zoals gebruikelijk, is de verdeling van de inzet binnen een team een verantwoordelijkheid van de teamverantwoordelijke arbitrage.

### Soepele opstelling

Dit allemaal uitgaande van 'normale' (weers)omstandigheden, want het afgelopen seizoen was de functie van de arbitrageplanner niet te benijden. Vanwege vorst, de door de KNHB geplande inhaaldag op 5 mei en de reguliere competitiedag tijdens het PIMS-weekend moesten bijna 100 wedstrijden opnieuw ingedeeld worden in overleg met elk individueel Roomburg team en hun tegenstander. De 50 thuiswedstrijden moesten opnieuw van scheidsrechters worden voorzien. Dat leverde bij zowel de arbitrageplanner als bij de teamverantwoordelijken voor fluitbeurten stress op. Wij vragen nadrukkelijk aan alle betrokken leden om een soepele instelling bij omstandigheden die buiten onze macht liggen. Met het hierna gepubliceerde reglement hopen wij dat voor alle betrokkene nu duidelijk is wat de gangbare spelregels bij onze club zijn.

Fluit ze!

Namens het bestuur,

Roelof Hol

Voorzitter

Bijlage: [Arbitragereglement augustus 2018](#)

**Art. 1 Indelen senioren op fluiten seniorenwedstrijden (zondag)**

- a. Alle seniorenteamen worden in gelijke mate aangewezen om competitiewedstrijden van andere seniorenteamen te fluiten. Alleen D01 is een uitzondering op deze regel omdat zij wekelijks een juniorenteam op zaterdag fluiten.
- b. Alleen thuis spelende seniorenteamen worden aangewezen voor het fluiten van een ander seniorenteam.
- c. Herenteamen worden aangewezen voor het fluiten van herenteamen, damesteamen worden aangewezen voor het fluiten van damesteamen.
- d. De aanwijzingen betreffen te fluiten teams in dezelfde klasse spelend of in één klasse hoger of lager.
- e. Indien het speelschema naleving van bovenstaande regels onmogelijk maakt, wordt door de arbitrageplanner noodgedwongen van deze regels afgeweken.
- f. De scheidsrechterverantwoordelijke van het aangewezen team is verantwoordelijk voor het leveren van twee scheidsrechters al dan niet uit het eigen team. Indien zijn/haar teamleden niet in staat zijn te fluiten, dient de scheidsrechterverantwoordelijke vervangers van buiten het team te regelen. Vooral is vervanging door betaalde scheidsrechters niet toegestaan.

**Art. 2 Indelen junioren op fluiten juniorenwedstrijden (zaterdag en zondag)**

- a. B-breedteteamen worden ingedeeld op het fluiten van C/D-breedteteamen. A-breedteteamen worden ingedeeld op het fluiten van B/C-breedteteamen. A/B-selectieteamen worden ingedeeld op het fluiten van C/D-selectieteamen en B/C-breedteteamen. De aanwijzingen worden zo goed mogelijk gelijkmatig over alle A/B-teamen verdeeld.
- b. Alleen thuis spelende juniorenteamen worden aangewezen voor het fluiten van andere juniorenteamen.
- c. Jongenteamen worden aangewezen voor het fluiten van jongenteamen, meisjesteamen worden aangewezen voor het fluiten van meisjesteamen.
- d. De aanwijzingen betreffen te fluiten teams in dezelfde klasse spelend of in één klasse hoger of lager.
- e. Indien het speelschema naleving van bovenstaande regels onmogelijk maakt, wordt door de arbitrageplanner noodgedwongen van deze regels afgeweken.
- f. De teammanager van het aangewezen juniorenteam deelt de spelers in op de aangewezen wedstrijden.

**Art. 3 Indelen senioren op fluiten juniorenwedstrijden (zaterdag en zondag)**

- a. Alle seniorenteamen worden in gelijke mate aangewezen om competitiewedstrijden van A/B-selectieteamen en A-breedteteamen te fluiten. De te fluiten juniorenwedstrijden worden overwegend op zaterdag gespeeld. Streven is zowel de te fluiten juniorenwedstrijden op zaterdag als die op zondag elk evenredig te verdelen (daartoe worden ze apart geteld).
- b. Alleen thuis spelende seniorenteamen worden aangewezen voor het fluiten van juniorenteamen.
- c. Uitgangspunt is dat damesteamen de meisjesteamen fluiten en herenteamen de jongenteamen.

- d. Bij de aanwijzingen wordt zo goed mogelijk rekening gehouden met de klasse waarin het seniorenteam speelt.
- e. Indien het speelschema naleving van bovenstaande regels onmogelijk maakt (bijv. er zijn minder thuisspelende herenteams dan te fluiten jongenteams), wordt noodgedwongen van deze regels afgeweken.
- g. De scheidsrechterverantwoordelijke van het aangewezen seniorenteam is verantwoordelijk voor het leveren van twee scheidsrechters al dan niet uit het eigen team. Indien zijn/haar teamleden niet in staat zijn te fluiten, dient de scheidsrechterverantwoordelijke vervangers van buiten het team te regelen. Vooralsnog is vervanging door betaalde scheidsrechters niet toegestaan.
- f. Alle seniorenteams worden ingedeeld op juniorenwedstrijden. Het evt. niet indelen van teamleden vanwege hun andere activiteiten voor de club is primair een zaak van de scheidsrechterverantwoordelijke van ieder team.

#### **Art. 4 Indelen teams op fluiten inhaalwedstrijden**

- a. Zowel de aanwijzing van senioren- als juniorenteams op te fluiten inhaalwedstrijden verloopt volgens bovenstaande regels.
- b. Indien nodig worden ook niet spelende teams aangewezen om inhaalwedstrijden te fluiten. Argumenten dat het aangewezen team geen rekening heeft gehouden met inhaaldagen kan niet worden geaccepteerd. De door de KNHB vastgestelde inhaaldagen worden voorafgaand aan het seizoen met alle scheidsrechterverantwoordelijken en managers gecommuniceerd.

#### **Art. 5 Indelen ouders op fluiten juniorenwedstrijden (zaterdag en zondag)**

- a. Over het algemeen zullen ouders graag de wedstrijden van hun kinderen bekijken. Ouders met een scheidsrechterskaart worden daarom enkele keren per jaar op naam aangewezen om wedstrijden van hun kinderen te fluiten. Door aan de andere kant van het hek plaats te nemen kunnen deze ouders hun ouder- en clubliefde te combineren.
- b. Per ouder wordt bekeken welke leeftijdscategorieën en klassen gefloten kunnen worden.
- c. Voor spelende seniorenouders komen deze aanwijzingen naast de reguliere aanwijzingen van senioren op te fluiten juniorenwedstrijden (gemiddeld 1 keer per 2 a 3 jaar; zie art. 3).

#### **Art 6 Zaalhockey**

- a. De indeling van scheidsrechters bij de wedstrijden van de zaalhockeywedstrijden is een verantwoordelijkheid van het team.
- b. De scheidsrechterscommissie verstrekt tijdig de speelschema's aan de teams

#### **Art.7 Verzoeken en klachten**

- a. Aanwijzingsverzoeken kunnen worden ingediend bij [arbitrageplanning@roomburg.nl](mailto:arbitrageplanning@roomburg.nl).
- b. Eventuele klachten over aanwijzingen moeten worden ingediend bij het bestuur via [bestuur@roomburg.nl](mailto:bestuur@roomburg.nl) ter attentie van Bestuurslid Technisch Hart.