



Vereniging Arbitrage Plan Leidse Hockeyclub Roomburg 2022-2026



Inhoud

1. Inleiding	4
2. Arbitragekaders	5
a) Achtergrond	
b) Uitgangspunten	
c) Doelstellingen	
d) Organisatie en Opzet	
e) Samenwerking met andere commissies	
f) Bevoegdheden	
3. Arbitragebeleid	7
4. Opleiding	8
a) Overzicht huidige kaarthouders	
b) Senioren en junioren die CS-kaart moeten halen	
c) Werving ouders	
d) Begeleiding	
e) Talenten, CS+ en Bondsscheidsrechters	
f) Opleiding (ouders) jongste jeugd	
5. Aanwijzing scheidsrechters	10
a) Toedeling scheidsrechters aan wedstrijden	
b) Indeling scheidsrechters naar niveau	
c) Indeling seizoen en aanwijzing	
d) Aanwijzing junioren	
e) Zaalhockey	
f) Aanwijzing senioren	
g) Bijzondere bepalingen bij aanwijzing	
h) No-show	
i) Registratie	
6. Sanctiebeleid	13
a) Sportief en respectvol gedrag langs de lijn	
b) Gele en rode kaarten	



c) Verplichting halen van de CS- kaart	
d) Het niet slagen	
e) No-show	
f) Ouders van jeugdleden	
g) Begeleid fluiten	
h) Uitvoering sanctiebeleid	
7. Communicatie	15
a) Communicatie van arbitrageplan	
b) Communicatie indeling scheidsrechters wedstrijden	
c) Website, app en nieuwsbrieven	
8. Organisatie en budget	16
a) Organisatie	
b) Budget	

Bijlagen

Bijlage 1: Begeleidingsplan (aankomende) scheidsrechters	17
Bijlage 2: Sanctiebeleid Arbitrage	19
Bijlage 3: Contactgegevens	20
Bijlage 4: Betalen clubscheidsrechters	21



1. Inleiding

Voor jullie ligt het Vereniging Arbitrage Plan (VAP) van Roomburg. Dit plan beschrijft het beleid voor de arbitrage binnen de vereniging, de opleiding, begeleiding en de aanwijzing van scheidsrechters. Het VAP is vastgesteld door het bestuur van Roomburg op 17 januari 2022. Het VAP zal regelmatig geactualiseerd worden op basis van de ervaringen en de veranderende regelgeving.

Het doel van het Arbitrage Plan is het bieden van een structuur waarbinnen de arbitrage naar een hoger plan getild kan worden en waar de kwaliteit voldoende mee geborgd kan worden. We willen de fluitlast meer verleggen naar leden die aanleg hebben en investeren in de talentenpool. Dit doen wij onder meer door aandacht te geven aan de opleiding waardoor wij het aantal mensen vergroten dat met plezier en op een goed niveau scheidsrechter bij een hockeywedstrijd is. Betere arbitrage draagt ertoe bij dat er op het veld meer respect is voor onze scheidsrechters, voor de spelers en voor de begeleiders. Bovenal zorgt betere arbitrage voor meer plezier in en rond het veld en is dus een integraal onderdeel van de kernwaarden van de club, Sportiviteit en Respect.

Door verbetering van de opleiding en begeleiding van onze clubscheidsrechters streven we ernaar het algehele niveau van de arbitrage op Roomburg te verhogen. Fluiten "op een goed niveau" betekent dat het niveau van de scheidsrechters past bij het niveau van de wedstrijd. Het aspect "plezier hebben in fluiten" heeft te maken met de erkenning en het respect van de spelers, coaches en publiek voor de scheidsrechter.

December 2021,

Alexander Drijver, voorzitter a.i. Arbitrage Commissie Roomburg

Jovanka Vis, kwartiermaker VAP



2. Arbitragekaders

a) Achtergrond

De KNHB verplicht alle clubs om een Vereniging Arbitrage Plan (VAP) op te stellen. Arbitrage vormt een integraal onderdeel van het bedrijven van de hockeysport in teamverband. Zo moeten verenigingen er voor zorgen dat alle leden vanaf 16 jaar, i.c. 2e jaars B-leeftijd, in het bezit zijn van een scheidsrechterskaart (CS-kaart).

Om tot dit VAP te komen is de huidige organisatie en werkwijze in beeld gebracht en zijn de uitdagingen voor de toekomst geïnventariseerd. Arbitrage is een belangrijk onderdeel binnen de sport. Spelers hebben er belang bij dat hun wedstrijden op een goede en neutrale manier worden gefloten.

b) Uitgangspunten

Het Vereniging Arbitrage Plan is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. Fluiten moet zó leuk worden dat het niet louter als een vervelende verplichting gezien wordt, maar als een vanzelfsprekend onderdeel van het spel en het lidmaatschap van de vereniging.
2. Een structurele aanpak moet leiden tot continuïteit in het scheidsrechtersbestand, met doorgroeimogelijkheden voor enthousiaste clubscheidsrechters.
3. De vereniging moet kunnen voldoen aan de verplichtingen die zij vanuit de KNHB op het terrein van de arbitrage heeft.

c) Doelstellingen

De volgende doelstellingen zijn door de Arbitrage Commissie geformuleerd:

1. Kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling en borging van de arbitrage;
2. Kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling en borging van het opleidingstraject, inclusief begeleiding;
3. Alle spelende leden in de B-jeugd dienen aan het einde van het eerste jaar in de B in het bezit van een CS-kaart te zijn, uiterlijk in de C-jeugd dienen leden hun spelregelexamen te halen;
4. Minimaal 4 ouders per team van kinderen met de CD-leeftijd dienen in het bezit te zijn van een CS-kaart;
5. Het niveau van de scheidsrechter moet in overeenstemming zijn met het niveau van de wedstrijd, zie hiervoor hoofdstuk 5b;
6. Het streven is jaarlijks tenminste 4-6 CS+ scheidsrechters op te leiden die met goed gevolg hun praktijktoets afleggen;
7. Het streven is jaarlijks 8 talenten op te leiden;
8. Het jaarlijks laten doorstromen van ten minste één (clubgebonden) scheidsrechter naar de opleiding tot bondsscheidsrechter (BS);
9. Invulling geven aan de kernwaarden van de club, Sportiviteit en Respect, en het verhogen van de sportiviteit en het respect tussen scheidsrechters, spelers, coaches en publiek op en om het veld;
10. Fluiten een positief imago geven.

d) Organisatie en Opzet

Binnen het bestuur is een bestuurslid verantwoordelijk voor de arbitrage.



De Arbitrage Commissie kent de volgende structuur:

- Voorzitter Arbitrage
- Opleidingscoördinator Spelbegeleiding
- Opleidingscoördinator CS
 - Pool met CS praktijkbegeleiders
- Talent manager
- Opleidingscoördinator CS +
 - CS+ praktijkbegeleiders
- Aanwijzer/planner:
 - Jeugd
 - Senioren
- Uitvoeringcoördinator (brug naar lijncoördinator en commissie Sportiviteit en Respect)

e) Samenwerking met andere commissies

De Arbitrage Commissie werkt nauw samen met een aantal andere functies binnen Roomburg:

Wedstrijdsecretariaat

Het wedstrijdsecretariaat jeugd en het wedstrijdsecretariaat senioren stellen in overleg met de arbitrageplanners jeugd en senioren het wedstrijdschema op. Uitgangspunt hierbij is dat de veldplanning een goed fluitschema mogelijk maakt en het aantal wijzigingen in beide schema's beperkt blijven. De Arbitrage Commissie bepaalt op basis van het niveau van de teams en de beschikbaarheid van scheidsrechters welke teams elkaar kunnen fluiten. Wedstrijdsecretariaat houdt hier zo goed mogelijk rekening mee bij het indelen van de wedstrijden.

Bestuur

Binnen het bestuur is een bestuurslid verantwoordelijk voor de arbitrage. Deze persoon is het aanspreekpunt voor calamiteiten, handhaving, tucht.

Commissie Sportiviteit en Respect

De Commissie Sportiviteit en Respect is het aanspreekpunt bij klachten van scheidsrechters over het gedrag van teams, coaches of publiek op de velden.

Penningmeester

De penningmeester is het contact van de Arbitrage Commissie voor het vaststellen en benutten van het budget.

f) Bevoegdheden

De Arbitrage Commissie wordt door het bestuur in staat gesteld om haar werkzaamheden conform de in het VAP gestelde kaders uit te voeren. Dit betekent o.a. dat leden van Roomburg door leden van de Arbitrage Commissie aangesproken kunnen worden op hun gedrag en dat de Arbitrage Commissie sancties kan opleggen aan individuele leden, die tekort schieten in hun verplichting jegens de club op het gebied van arbitrage. E.e.a. conform het Sanctiebeleid Arbitrage (zie bijlage 2). De uitvoering van het sanctiebeleid wordt door het bestuur gedelegeerd aan de Arbitrage Commissie. De Arbitrage Commissie kan recidivisten of leden die zich onttrekken aan een sanctie aandragen bij het bestuur. Het bestuur kan er ook voor kiezen de zaak aanhangig te maken bij de Tuchtcommissie.



3. Arbitragebeleid

Het beleid

1. Alle spelende leden vanaf 16 jaar, i.c. 2e-jaars B-leeftijd, dienen conform het Masterplan Arbitrage van de KNHB in het bezit te zijn van een geldige CS-kaart. Roomburg stelt jeugdleden verplicht om de CS-kaart te halen in het 1e jaar dat ze B-leeftijd bereiken. Doel hiervan is het creëren van meer ruimte om de nieuwe jeugd-scheidsrechters beter te begeleiden. 2e-jaars C-leden leggen verplicht een spelregelexamen af. Doel hiervan is het verhogen van de spelregelkennis;
2. Minimaal vier ouders per jeugdteam die de B-leeftijd nog niet bereikt hebben zijn verplicht een CS-kaart te halen. Doelstelling is meer gekwalificeerde scheidsrechters op te leiden en de spelregelkennis bij ouders te verbeteren, waardoor ouders meer begrip voor beslissingen van de arbitrage hebben.
3. Het door spelende leden niet voldoen aan de verplichting om tijdig de CS-kaart te halen kan leiden tot sancties (zie bijlage Sanctiebeleid).
4. Alle senioren zijn verplicht om wedstrijden te fluiten. Fluiten is binnen Roomburg een teamaangelegenheid, waarvoor een ieder mede verantwoordelijk is. Het is aan het team hoe deze verplichting in te vullen;
5. Alle junioren vanaf de B jeugd zijn, na het behalen van hun CS-kaart, verplicht beschikbaar te zijn om wedstrijden te fluiten. De A- en B-junioren fluiten in principe de reguliere competitiewedstrijden van de junioren.
6. De A-junioren worden in principe door senioren gefloten, of door scheidsrechters uit de talentenpool van dezelfde leeftijd, dan wel ouders.
7. Alle scheidsrechters worden door de Arbitrage Commissie ingedeeld naar niveau. Bij de indeling geldt het uitgangspunt dat de wedstrijden geleid worden door scheidsrechters die het niveau van het spel van de betrokken teams goed aankunnen. Hierbij wordt ook gekeken naar leeftijd;
8. De Arbitrage Commissie deelt een seniorenteam in voor een wedstrijd, via de aangewezen scheidsrechterverantwoordelijke van dat team. Bij de junioren wordt dit aangegeven bij de teammanagers. De scheidsrechterverantwoordelijke/teammanager wijst 2 leden aan uit hetzelfde team en voert deze namen op in Lisa. Indien één of twee van deze leden verhinderd zijn dienen zij zelf voor gelijkwaardige vervanging, in principe uit hun eigen team, te zorgen. Mocht dit niet lukken dan is de scheidsrechterverantwoordelijke van het team van deze aangewezen leden verantwoordelijk voor de vervanging;
9. Er is een lijst van CS+ scheidsrechters en bewezen fluit-bekwame clubscheidsrechters die wedstrijden kunnen fluiten van teams in de hogere klasse(n);
10. Nieuwe scheidsrechters worden als onderdeel van hun opleiding in principe 1 wedstrijd begeleid en beoordeeld en krijgen vooraf een praktijkworkshop aangeboden;
11. Voor de administratie van de scheidsrechters, planning, niveau, bijhouden kaartnummers en al het overige wordt gebruik gemaakt van de algemene (digitale) ledenadministratie Lisa.
12. Trimhockeyers hebben, als niet-spelende leden, geen arbitrage verplichting maar worden wel gestimuleerd om de spelregelcursus te volgen en zich beschikbaar te stellen als clubscheidsrechter.
13. In uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter van de Arbitrage Commissie vrijstelling verlenen aan individuele leden van de verplichting wedstrijden te fluiten. Vrijstelling wordt vastgelegd in de algemene (digitale) ledenadministratie LISA.



4. Opleiding

a) Overzicht huidige kaarthouders

Het totale overzicht van alle clubscheidsrechters, CS+ kaarthouders en bondsscheidsrechters binnen Roomburg wordt bijgehouden in de algemene (digitale) ledenadministratie LISA. Dit overzicht wordt door de Arbitrage Commissie actueel gehouden.

b) Senioren en junioren die CS-kaart moeten halen

Mede met het oog op Sportiviteit & Respect wordt de jeugd van jongs af aan bekend gemaakt met de spelregels. Alle 1e-jaars B junioren worden verplicht om het praktijkgedeelte te volgen (praktijkworkshop en begeleid fluiten) en dit met goed gevolg af te leggen. Uiterlijk in de C-jeugd dienen leden hun spelregelexamen te behalen. Hiermee waarborgt Roomburg de spelregelkennis van haar spelers en wordt er voldaan aan de KNHB norm voor clubscheidsrechters.

De cursus en het spelregelexamen zijn digitaal te volgen. Hierdoor zijn er regelmatig momenten in het jaar waarop de cursus en het examen gedaan kunnen worden.

Leden die op de geplande data niet kunnen, kunnen zelf een nieuwe datum afstemmen met de CS opleidingscoördinator.

Mocht een lid weigeren zijn CS-kaart te halen en/of het halen hiervan bewust te frustreren, dan kan de Arbitrage Commissie een sanctie opleggen (zie bijlage 2 Sanctiebeleid).

De Arbitrage Commissie maakt de examendata tijdig kenbaar via de website en de app. Voor specifieke doelgroepen wordt dit gecommuniceerd via de betreffende teammanagers en scheidsverantwoordelijken.

c) Werving ouders

Alle ouders van (nieuwe) jeugdleden jonger dan B-leeftijd, die niet in het bezit zijn van een CS-kaart zullen worden uitgenodigd om hun CS-kaart te halen via de teammanagers. Ouders die in het bezit zijn van een kaart maar twijfelen aan de actualiteit van hun regel kennis, worden in staat gesteld hun kennis op niveau te brengen. Ook zij kunnen in de talentpool geplaatst worden.

d) Begeleiding

Voor een scheidsrechter is erkenning en waardering, naast het plezier in arbitrage, een belangrijke motiverende factor.

De ervaringen in de eerste wedstrijden zijn veelal bepalend voor het plezier in het fluiten. Daarom wordt extra aandacht besteed aan de begeleiding in deze fase. Roomburg heeft een pool van praktijkbegeleiders die worden ingezet bij het begeleiden van de leden die geslaagd zijn voor hun spelregelexamen. In principe wordt elk jeugdlid dat zijn of haar kaart heeft gehaald, 1 keer begeleid en krijgt voorafgaand een praktijkworkshop.

De begeleiders doen de voorbereiding, geven tips en evalueren in de rust en na afloop van de wedstrijd het optreden van de scheidsrechter. Bij het begeleiden gaat het er om de nieuwe scheidsrechter zelfvertrouwen te geven en enthousiast te maken voor het fluiten om hem of haar als arbiter voor de toekomst te behouden.

Bijlage 1 geeft een verdere uitwerking van de begeleiding van scheidsrechters.

e) Talenten, CS+ en Bondsscheidsrechters

Clubscheidsrechters met een goed niveau die geïnteresseerd zijn hun vaardigheden te verbeteren en daarmee wedstrijden op een hoger niveau te gaan fluiten, kunnen worden toegelaten tot de opleiding tot CS+ (clubscheidsrechter plus) en kunnen daarna worden voorgedragen aan de KNHB



voor de opleiding tot bondsscheidsrechter. Zij kunnen zich aanmelden via de Arbitrage Commissie. De minimum leeftijd voor deelname is 14 jaar, bij gebleken geschiktheid en met enige ervaring in het fluiten van diverse categorieën wedstrijden.

Doelstelling is om jaarlijks ten minste 4-6 CS+ scheidsrechters op te leiden. Bij voldoende aanmeldingen wordt de CS+ opleiding 2x per jaar gestart.

Roomburg kent ook een talentenpool. Het streven is om 8 talenten per jaar op te leiden. Talenten hoeven niet door te stromen naar CS+, maar dit is uiteraard wel goed mogelijk. Roomburg wil op deze manier leden die graag willen fluiten, maar niet direct een CS+ opleiding willen volgen, de mogelijkheid bieden om hun talent verder te ontwikkelen.

f) Opleiding (ouders) jongste jeugd

De Arbitrage Commissie biedt een paar keer per jaar een Praktijkworkshop Spelbegeleider aan voor ouders. Spelbegeleiders worden door de club aangesteld en geregistreerd op basis van drie criteria:

- Ouder heeft de praktijkworkshop gevolgd
- Ouder is actief hockeyer
- Ouder is actief hockeyer geweest



5. Aanwijzing scheidsrechters

a) Toedeling scheidsrechters aan wedstrijden

Alle junioren vanaf de B jeugd zijn verplicht wedstrijden te fluiten wanneer zij daarvoor ingedeeld worden. Een jeugdteam kan op maximaal 4 wedstrijden per speeldag worden ingezet.

Alle senioren zijn verplicht wedstrijden te fluiten. Gemiddeld moet een teamafvaardiging ieder thuisspelend-weekeinde maximaal 2 wedstrijden fluiten. Senioren kunnen ook aangewezen worden om op zaterdag te fluiten.

b) Indeling scheidsrechters naar niveau

Om een goede aansluiting te krijgen tussen het niveau van de wedstrijden en de vakbekwaamheid van scheidsrechters worden deze beoordeeld. Aan de hand van de systematiek van de KNHB worden de scheidsrechters in 5 groepen ingedeeld. Op deze wijze kan aan elke wedstrijd een passende scheidsrechter gekoppeld worden. De beoordeling en daaropvolgende indeling wordt gedaan op basis van beoordelingen en feedback van coaches en door CS+ en bondsscheidsrechters, arbitrage commissieleden en zeer ervaren fluitisten. De volgende niveaus worden hierbij gehanteerd:

Scheidsrechterniveau	Wedstrijdniveau
1. Bondsscheidsrechter	Alles
2. CS+ scheidsrechter	Niet bonds-aangewezen wedstrijden van kern- en selectieteams
3. Clubscheidsrechters A	1 ^e t/m 5 ^e klasse
4. Clubscheidsrechters B	2 ^e t/m 5 ^e klasse
5. Beginner	3 ^e , 4 ^e , 5 ^e klasse
6. Niet toegekend	Onder begeleiding

Categorie 1, 2 en 3 zitten in de seniorenpool. Het streven is voldoende scheidsrechters op ieder niveau te hebben. Aan het begin van het seizoen wordt per team door de Arbitrage Commissie bepaald welk niveau scheidsrechter voor de wedstrijden van dit team noodzakelijk is. Dit ligt vast in een document.

Scheidsrechters kunnen in onderling overleg met de talentenmanager aangeven dat ze begeleid willen worden, bijvoorbeeld in de aanloop naar de CS+- of bondsopleiding.

c) Indeling seizoen en aanwijzing

Voor de aanwijzing van de CS+ scheidsrechters voor de seniorenwedstrijden wordt het hockeyseizoen verdeeld in 5 periodes, te weten:

- Periode 1. aanvang competitie tot de herfstvakantie
- Periode 2. herfstvakantie tot winterstop
- Periode 3. zaalseizoen
- Periode 4. winterstop tot Meivakantie
- Periode 5. meivakantie tot einde seizoen

Het is de bedoeling dat voor elk van deze veldperiodes alle thuiswedstrijden vooruit worden aangewezen. De betreffende scheidsrechters ontvangen hierover apart bericht. De toewijzing is voor de leden toegankelijk via de Roomburg website en app.



d) Aanwijzing jeugd

Onderscheid wordt gemaakt in planning voor de jongste jeugd (F & E), de juniorenelftallen (D t/m A) en het zaalhockey.

Jongste Jeugd (F & E)

Spelbegeleiding Jongste Jeugd wordt conform bondsbeleid uitgevoerd door de ouders van de betreffende teams.

Junioren elftallen (D t/m A)

Aan het begin van het seizoen wordt per team door de Arbitrage Commissie bepaald welk niveau scheidsrechter voor de wedstrijden van dit team noodzakelijk is. De Arbitrage Commissie deelt de fluitbeurt voor de wedstrijden van de jeugdelftallen op teambasis (via manager/coach) in en wijst hierbij voor zover mogelijk teams met een passend niveau aan. Voor de wedstrijden van de kernteams wordt, voor zover deze niet bonds-aangewezen worden, zoveel mogelijk gebruik gemaakt van scheidsrechters uit niveau 1 en 2 of de talentenpool. Aangewezen jeugdscheidsrechters zijn samen met hun team zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervanging bij verhindering, het doorgeven van wijzigingen en/of aanvullingen. Voor jeugdleden die zich hier niet aanhouden, geldt het sanctiebeleid (zie bijlage 2 Sanctiebeleid).

e) Zaalhockey

De senioren- en de E8 teams dienen er zelf voor zorg te dragen dat bij alle wedstrijden één scheidsrechter (in het bezit van een CS-kaart), of spelbegeleider (bij E8) aanwezig is. Bij de ABCD-junioren levert het team dat zaaldienst heeft twee scheidsrechters voor het gehele drieluik. Hiervoor wordt bij de jeugd in de eerste plaats een beroep gedaan op ouders. De Arbitrage Commissie organiseert regelmatig spelregel cursussen zodat ouders de CS-kaart kunnen halen. Teambegeleiders kunnen ook jeugdleden in het bezit van een CS-kaart vragen om bij zaalhockey te fluiten (jeugdleden die in A-teams spelen kunnen lagere A en B, C en D fluiten en jeugdleden die in B-teams spelen kunnen lagere B en C en D fluiten). De (jeugd)leden die gevraagd worden om te fluiten mogen hiervoor een vergoeding vragen (zie bijlage 4 Betalen clubscheidsrechters).

Arbitrage Commissie heeft de intentie om voor zaal ook een opleidingsplan te maken.

f) Aanwijzing senioren

De Arbitrage Commissie kan voor de zondagcompetitie teams en/of individuele scheidsrechters indelen. Hierbij wordt voor de wedstrijden van de hoger spelende teams waar mogelijk gebruik gemaakt van scheidsrechters van niveau 1 en 2 of uit de talentenpool. Aan het begin van het seizoen wordt per team door de Arbitrage Commissie bepaald welk niveau scheidsrechter voor de wedstrijden van dit team noodzakelijk is.

Als een team voor een wedstrijd wordt aangewezen dan is de scheidsrechterverantwoordelijke van dat team verantwoordelijk voor het aanwijzen van de individuele scheidsrechters en voor het invullen van deze namen in LISA zodat de namen zichtbaar zijn op de website en in de app.

Bij het aanwijzen hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Fluiten aansluitend op eigen wedstrijd;
- Maximaal 1 wedstrijd tussen fluiten en eigen wedstrijd;
- Selectieteams hebben minimaal 1 ronde tussen fluiten en eigen wedstrijd (i.v.m. voorbereidingstijd op eigen wedstrijd)



Van deze uitgangspunten kan in belang van de planning, wijzigingen van speeltijd, respectievelijk het gewenste niveau van de scheidsrechter(s) voor een bepaalde wedstrijd, worden afgeweken. Seniorenteams kunnen aan elkaar gekoppeld worden om elkaars wedstrijden te fluiten. Seniorenteams kunnen maximaal 2 wedstrijden aangewezen krijgen in het weekend dat ze thuis spelen. In de regel is dit op de zondag, maar een zaterdag is ook mogelijk.

Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervanging bij verhindering, het doorgeven van wijzigingen en/of aanvullingen. De Tuchtcommissie kan op aandragen van de Arbitrage Commissie sancties stellen bij het niet voldoen aan de verplichting te fluiten, zowel voor individuele leden als elftallen. Leden kunnen ook clubscheidsrechters vragen om voor hen de aangewezen wedstrijd te fluiten, dit kan ook tegen betaling (zie bijlage 4 Betalen clubscheidsrechters). Het team dat is aangewezen voor de wedstrijd blijft altijd eindverantwoordelijk.

g) Bijzondere bepalingen bij aanwijzing

- D1 wordt wekelijks ingedeeld op een juniorenwedstrijd op de zaterdag.
- H1 wordt bij thuiswedstrijden op zondag om 11 uur ingedeeld, bij uitwedstrijden worden zij op de zaterdag ingedeeld.
- De jong-seniorenteams worden zoveel mogelijk op jeugdteams ingezet vanwege de gemiddelde leeftijd in deze teams. Voor aanwijzingen op zondag worden mogelijkheden onderzocht om jong senioren samen met een ervaren arbiter uit een ander senioren team op een wedstrijd in te delen.
- Senioren die in de talentenpool of de CS+ opleiding volgen of hebben afgerond, krijgen minimaal 4 wedstrijden per seizoen aangewezen, het team waarin deze senior zit krijgt dan vrijstelling van 1 fluitbeurt per seizoen.
- Dames teams die op de dinsdag spelen hebben geen fluitbeurten op de zaterdag of zondag, zij regelen hun eigen scheidsrechters op de thuisspeeldagen op dinsdag.
- Teamcoaches worden niet ingedeeld om hun eigen team te fluiten, noch om te fluiten op tijdstippen waarop zij hun teams moeten coachen;
- Het verrichten van andere activiteiten ten behoeve van Roomburg (bestuur, commissies, trainers, afspraken met andere teams voor extra fluitbeurten, bardiensten, rijouders etc.) is geen reden om niet te hoeven fluiten;
- D-ouders die 4 wedstrijden in een seizoen hebben gefloten, worden gevrijwaard van de 2-3 barouder-diensten in dat seizoen.
- Jeugdleden die (betaald) training geven en/of coachen moeten vanaf de B-leeftijd ook fluiten;
- Trimhockeyers zijn als niet-spelende leden niet verplicht te fluiten, anders dan in hun rol als ouders, maar zijn wel welkom als scheidsrechter en om hun CS-kaart te halen. De Arbitrage Commissie zal deze groep hiervoor actief benaderen.

h) No-show

Wanneer een scheidsrechter niet op tijd komt opdagen, zich niet tijdig heeft afgemeld en geen vervanger heeft geregeld is sprake van no-show. In het volgende hoofdstuk wordt het sanctiebeleid voor deze situatie toegelicht.

i) Registratie

Fluitbeurten worden op naam vast gelegd in LISA door aanvoerder/manager/fluitverantwoordelijke.



Daarnaast worden in een spreadsheet de aangewezen fluitbeurten per team bijgehouden. Hiermee wordt beoogd alle leden en/of teams evenredig te laten participeren in het aantal te fluiten wedstrijden.

6. Sanctiebeleid

a) Sportief en respectvol gedrag langs de lijn

Roomburg is een prettige en gastvrije vereniging waar iedereen zich thuis moet kunnen voelen. Roomburg wil dit op het veld en langs de lijn graag uitdragen richting spelers, bezoekers én naar de scheidsrechters. Helaas is dit niet altijd vanzelfsprekend. Zowel vanuit Roomburg als vanuit de KNHB wordt veel aandacht besteed aan normen en waarden op en rond het veld. De KNHB probeert door middel van campagnes het sportieve gedrag te promoten. De Commissie Sportiviteit en Respect belichaamt dit voor onze vereniging.

Op het veld is de scheidsrechter verantwoordelijk voor het aanpakken van onsportief gedrag. Dat valt niet altijd mee. De Arbitrage Commissie kan er voor zorgen dat een scheidsrechter extra begeleiding krijgt om met onsportief gedrag van spelers en/of coaches en/of toeschouwers om te gaan. De Arbitrage Commissie ziet het als een van haar taken om dergelijke signalen te verzamelen.

Scheidrechters kunnen bij de Arbitrage Commissie hun issues neerleggen (via arbitrage@roomburg.nl). Per geval wordt bekeken of de Arbitrage Commissie dit zelf kan oplossen of dat escalatie naar het aangewezen bestuurslid nodig is. Dit bestuurslid kan vervolgens passende maatregelen treffen en/of het voor wederhoor bij de Tuchtcommissie neerleggen. Wanneer iemand zelf hinder ondervindt van onsportief gedrag, of langs de lijn iets opvalt, kan dit altijd gemeld worden lijncoördinator van dienst, een lid van de Arbitrage Commissie, een lid van de Commissie Sportiviteit en Respect of een bestuurslid.

Buiten de wedstrijden dient het beleid van de KNHB en de vereniging door de Arbitrage Commissie en het bestuur zelf uitgedragen te worden. De Arbitrage Commissie zal hiertoe onder andere initiatieven zoals Shake Hands mede helpen uitdragen en het door de KNHB verstrekte materiaal ophangen op het terrein van Roomburg.

Het aanspreken en/of verwijderen van gasten/publiek dat ongewenst gedrag vertoont, valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van Roomburg. Bestuursleden zullen hun aanwezigheid op speeldagen kenbaar maken aan de ontvangstbalie, zodat in voorkomende gevallen een beroep op hen kan worden gedaan. Indien geen bestuurslid aanwezig is, wordt deze bevoegdheid gedelegeerd aan de lijncoördinator van dienst (zaterdag). Van scheidsrechters wordt gevraagd om excessen te vermelden op het wedstrijdformulier of om hierover later contact op te nemen met de Arbitrage Commissie.

b) Gele en rode kaarten

Door de KNHB opgelegde boetes en administratiekosten als gevolg van gele en rode kaarten worden financieel verhaald op spelers, coaches en teambegeleiders, of hun ouders, indien mogelijk via automatische incasso.

Kaarten zullen volgens de reglementen van de KNHB kunnen leiden tot schorsingen voor de volgende wedstrijd(en). Daarnaast kan de Tuchtcommissie namens de vereniging additionele sancties opleggen. Recidivisten worden persoonlijk benaderd en zullen ten overstaan van de Tuchtcommissie verantwoording moeten afleggen.



c) Verplichting halen van de CS- kaart

Met het vaststellen van het VAP, hebben de leden van Roomburg bevestigd dat alle spelende leden in de B-categorie, en minimaal 4 ouders van jeugdteams jonger dan de B-categorie de clubscheidsrechtscartaar (CS-kaart) moeten hebben behaald respectievelijk moeten behalen. Bij het niet hebben van een kaart of het niet willen halen van een CS-kaart is het Sanctiebeleid (bijlage 2) van toepassing. Peildatum voor het behalen van de kaart is 1 juni in het hockeyseizoen waarin de speler in het bezit van een kaart dient te zijn.

d) Het niet slagen voor of het afleggen van het spelregelexamen, en/of het niet volgen van de praktijkworkshop/begeleid fluiten

Het zonder opgave van redenen niet afleggen van een door de Arbitrage Commissie georganiseerde spelregelexamen, CS praktijkworkshop en/of het begeleid fluiten door de cursist gedurende het seizoen waarin zijn/haar team wordt opgeroepen, heeft consequenties (Sanctiebeleid bijlage 2), zolang niet aan de voorwaarde om de CS-kaart te halen is voldaan.

e) No-show

Een no-show is iemand die niet verschijnt tijdens en/of niet zorgt voor adequate vervanging voor een arbitrage verplichting tijdens een hockeyseizoen. Hierop zijn de maatregelen van toepassing als vermeld in bijlage 2, Sanctiebeleid. Door de KNHB aan de vereniging opgelegde boetes ten gevolge van het niet opkomen dagen van de scheidsrechter worden op de betrokken arbiter verhaald.

f) Ouders van jeugdleden

Minimaal 4 ouders van een jeugdteam van de CD-leeftijd, dienen in het bezit te zijn/te komen van een CS-kaart. De teammanager zorgt voor de communicatie hierover richting de ouders. Indien het de teammanager niet lukt om 4 ouders vrijwillig beschikbaar te hebben, dan kan de teammanager ouders aanwijzen. Als ook dat niet tot het gewenste resultaat leidt zal de teammanager dit melden bij de Arbitrage Commissie. De Commissie kan dan alsnog via het bestuurslid ouders aanwijzen. Het hebben van spelregelkennis en de inzetbaarheid als scheidsrechter dragen bij aan de betrokkenheid bij het spel en de vereniging. Indien ouders niet voldoen aan de verplichting hun CS-kaart te halen, kan het bestuur besluiten sancties op te leggen. Vanaf de D-leeftijd kunnen ouders ook daadwerkelijk als scheidsrechter opgesteld worden. Dit fluiten is op vrijwillige basis.

g) Begeleid fluiten

Leden die hun CS-kaart hebben behaald worden begeleid voor zij zelfstandig gaan fluiten. Deze begeleiding wordt gedaan door ervaren (bonds-)scheidsrechters die hiervoor hun tijd beschikbaar stellen. Het niet komen opdagen, zonder afmelding of opgave van redenen, bij een afspraak om begeleid te worden resulteert automatisch in de verplichting twee extra wedstrijden te fluiten overeenkomstig het sanctiebeleid.

h) Uitvoering sanctiebeleid

De uitvoering van het sanctiebeleid wordt door het bestuur gedelegeerd aan de Arbitrage Commissie. De Arbitrage Commissie kan recidivisten of leden die zich onttrekken aan een sanctie aandragen bij het bestuur. Het bestuur hoort de betrokkene, overlegt in voorkomend geval met de coördinatoren en informeert ten aanzien van de oplegging van enige maatregel de betrokkene, de betrokken coördinatoren van het team en de ouders. Het bestuur kan er voor kiezen de zaak aanhangig te maken bij de Tuchtcommissie.



7. Communicatie

a) Communicatie van arbitrageplan

Het is van belang dat de leden van Roomburg op de hoogte zijn van het arbitragebeleid. Deze VAP zal op een vaste plaats op de website beschikbaar zijn. Hiervoor moet wel ingelogd worden.

b) Communicatie indeling scheidsrechters wedstrijden

Scheidsrechtersverantwoordelijken (senioren) en teammanagers (junioren) krijgen direct na aanwijzing van hun team een mail vanuit LISA. Enkele dagen voorafgaand aan de wedstrijd wordt gecontroleerd of de teamaanwijzing is opgepakt binnen het team (te zien in LISA aan de indeling van teamleden op de wedstrijd). In het wedstrijdschema op de website en in de app van Roomburg zijn de scheidsrechters zichtbaar bij de wedstrijd die zij fluiten. Het is de verantwoordelijkheid van ieder lid ervoor zorg te dragen dat zijn gegevens zoals opgenomen in de ledenadministratie te allen tijde correct zijn.

Eventuele problemen met de planning dienen te worden afgestemd met het lid van de Arbitrage Commissie verantwoordelijk voor de toewijzing van scheidsrechters aan de betreffende wedstrijd.

c) Website, app, nieuwsberichten

Op de website van Roomburg, in de app en in andere communicatiemiddelen, wordt praktische informatie vermeld, waaronder de organisatie van de Arbitrage Commissie, de indelingen, de mogelijkheden voor opleidingen, nieuwe spelregels, CS+, de Roomburg VAP inclusief toewijzings- en sanctiebeleid en uiteraard nieuws.



8. Organisatie en budget

a) Organisatie

De uitvoering van het Vereniging Arbitrageplan Roomburg geschiedt onder bestuursverantwoordelijkheid van een daarvoor aangewezen bestuurslid.

De Arbitrage Commissie dient ten minste te bestaan uit:

- Een voorzitter verantwoordelijk voor functioneren Arbitrage Commissie, communicatie, acties m.b.t. gedrag en sancties en contact met bestuur.
- Scheidsrechterscommissaris verantwoordelijk voor contact met de afd. Arbitrage van de KNHB. In de praktijk is dit de voorzitter.
- Een lid belast met de aanwijzing scheidsrechters voor senior- en veteranenwedstrijden.
- Een lid belast met de aanwijzing scheidsrechters voor jeugdwedstrijden.
- Een lid belast met de opleiding van scheidsrechters.
- Een lid belast met de opleiding tot CS+ scheidsrechter.
- Een lid belast met het begeleiden van talenten en CS+ scheidsrechters.
- Een uitvoeringcoördinator verantwoordelijk voor de verbinding met de lijncoördinator en commissie Sportiviteit en Respect met als doel de uitvoering en veiligheid van de arbitrage te borgen.

Leden van de Arbitrage Commissie kunnen gelijktijdig meer dan één functie bekleden en meerdere leden kunnen gezamenlijk één functie bekleden.

b) Budget

Voor de Arbitrage Commissie stelt het bestuur een budget ter beschikking ten behoeve van scholing, materiaal en arbitrage gerelateerde uitgaven.

Bronvermelding:

Voor dit Vereniging Arbitrage Plan is gebruik gemaakt van voorbeelddocumenten zoals vermeld op de KNHB website (o.a. van LOHC) en VAP's van andere clubs zoals SCHC, Cartouche en Berkel en Rodenrijs.

Bijlagen

Bijlage 1: Begeleidingsplan (aankomende) scheidsrechters

Bijlage 2: Sanctiebeleid Arbitrage

Bijlage 3: Contactgegevens

Bijlage 4: Betalen clubscheidsrechters



Bijlage 1: Begeleidingsplan (aankomende) scheidsrechters

Indeling en begeleiding van scheidsrechters voor juniorenwedstrijden:

- Scheidsrechters worden ingedeeld voor een wedstrijd die past bij hun scheidsrechters niveau.
- Twee beginnende scheidsrechters kunnen tezamen worden opgesteld indien zij in die wedstrijd begeleid en beoordeeld worden door een ervaren begeleider.
- Voor aanvang coacht de begeleider beide beginnende scheidsrechters conform een vooraf vastgesteld stramien. De begeleider:
 - heeft aandacht voor de scheidsrechters;
 - stelt de scheidsrechters op hun gemak;
 - wil en kan luisteren naar de ervaringen van de scheidsrechters;
 - maakt problemen van de scheidsrechters hanteerbaar.
- Scheidsrechters helpen elkaar om beter te worden.
- Beginnende scheidsrechters worden minimaal 1x opgesteld om onder begeleiding te fluiten. Beginnende junioren worden opgesteld bij de C- en D jeugd, beginnende senioren kunnen ook bij de A- en B jeugd opgesteld worden. De bedoeling van de begeleiding is de scheidsrechter te helpen zijn of haar sterke punten verder te ontwikkelen en zijn of haar zwakkere punten te verbeteren. Als leidraad wordt hierbij het begeleidingsformulier gebruikt.

Het hebben van voldoende scheidsrechters op elk niveau is een tweede doelstelling van de begeleiding. De Arbitrage Commissie evalueert jaarlijks het scheidsrechtersbestand op niveau van fluiten.

Tips voor beginnende scheidsrechters

Gebruik deze tips bij de begeleiding, maar overvoer de scheidsrechter niet. Werk aan 2, maximaal 3 verbeterpunten. Gebruik de tekening van het veld en teken de looplijn van de andere scheidsrechter. Wie doet welke cirkel? Achterlijn? Zijlijn? Focus op Positionering, hard fluiten en duidelijk wijzen met één arm.

Positionering

- De “hockeysticklijn” (banaantje) geeft de ideale looplijn voor scheidsrechter. Jij bent als eerste verantwoordelijk voor de eigen helft, en je mag over het hele veld fluiten (we houden de diagonaal aan als afspraak in de praktijk) behalve waar jouw collega als enige verantwoordelijk is.
- Je bent als enige verantwoordelijk voor de eigen cirkel, eigen achterlijn en eigen zijlijn. Wijs dus niet alles met z'n tweeën aan.
- Fluit niet in de cirkel van je collega (alleen helpen nadat collega om advies vraagt door bijvoorbeeld het wel aan te wijzen).

Fluiten, Signalering & waarneming

- Hard en gedecideerd fluiten. Durf beslissingen te nemen.



- Met één arm de richting aangeven (of met twee bij strafcorner, strafbal, doelpunt). Meestal is dat genoeg.
- Fluit heb je in de hand – niet de hele tijd in de mond (ook niet aan koordje om je nek).
- Het is niet erg om een beetje laat te fluiten. Misschien komt er voordeel uit de situatie! Zeg dan "ga door!" en wijs met de arm schuin omhoog voor de ploeg die het voordeel heeft.

Samenwerking

- Door jullie houding kan je laten zien dat jullie een team zijn.
- Bereid de wedstrijd voor door bijvoorbeeld deze tips door te nemen. Maak afspraken.
- Scheidsrechters ondersteunen elkaar. Niet door okidoki's elkaars signalering over te nemen, maar door bij beslissingen naar elkaar te kijken.
- Heb je het niet goed gezien? Kijk dan naar je collega. De collega geeft alleen advies over jouw cirkel situaties als jij daar om vraagt.
- Wees zelf dus alert op wat er in de cirkel van jouw collega gebeurt – hij of zij kan jou om advies vragen!
- Het is geen zwakte om te overleggen. En als je na een vergissing, een goede beslissing neemt, dan is dat beter dan halsstarrig vast te houden aan een verkeerde beslissing.
- Als een coach opmerkingen maakt, probeer dan zijn aandacht weer op het spel van zijn ploeg te krijgen: "Als u nou coacht, dan fluit ik.... Ok?"
- Als coaches, spelers of publiek erg vervelend worden, leg dan de wedstrijd stil en ga niet in discussie, maar haal de begeleider erbij.



Bijlage 2: Sanctiebeleid Arbitrage

Niet deelnemen aan examens maar tijdig reageren met reden waarom cursist niet kan.	Geen sanctie, mits met toezegging dat wordt deelgenomen aan volgende ronde.
Online spelregelexamen niet afleggen en/of niet verschijnen bij de praktijkworkshop dan wel bij de verplichte begeleidingswedstrijd.	<ul style="list-style-type: none">• 2 uur EHD op naam plus• Verscherpt toezicht op deelname volgende ronde.
Recidive: 2e maal het online spelregelexamen niet afleggen en/of niet verschijnen bij de praktijkworkshop dan wel bij de verplichte begeleidingswedstrijd.	<ul style="list-style-type: none">• 2 uur EHD op naam gedurende de eerstvolgende thuiswedstrijd van het eigen team plus• Verscherpt toezicht op deelname volgende ronde.• Bestuur kan besluiten bij herhaald recidive een boete van maximaal 100 euro op te leggen (zie Huishoudelijk Reglement artikel 15) dan wel het voor te leggen aan de Tuchtcommissie. Deze kan besluiten om volgens het tuchtreglement te bestraffen, denk daarbij aan een speelverbod.
Deelnemen maar helaas zakken.	Zo snel mogelijk herkansen. Dit kan bij het digitale spelexamen direct gedaan worden, binnen het tijdvak.
Recidive: 2e maal deelnemen maar kennelijk opzettelijk zakken (>15 fouten).	<ul style="list-style-type: none">• 2 uur EHD op naam gedurende de eerstvolgende thuiswedstrijd van het eigen team plus• Verscherpt toezicht op deelname volgende ronde.
No-show (niet opdagen bij fluitbeurt).	<ul style="list-style-type: none">• 2 uur EHD op naam gedurende de eerstvolgende thuiswedstrijd van het eigen team plus• Opnieuw ingedeeld worden voor een fluitbeurt.
Recidive No-show (niet opdagen bij fluitbeurt).	<ul style="list-style-type: none">• 2 uur EHD gedurende de eerstvolgende thuiswedstrijd van het eigen team plus• Opnieuw ingedeeld worden voor een fluitbeurt.• Bestuur kan besluiten bij recidive een boete van 50 euro op te leggen (zie Huishoudelijk Reglement artikel 15) dan wel het voor te leggen aan de Tuchtcommissie. Deze kan besluiten om volgens het tuchtreglement te bestraffen, denk daarbij aan een speelverbod.
Spelers in de A-jeugd die geen kaart hebben.	Behoudens uitzonderlijke gevallen (bijv. wanneer men in de A-jeugd voor het eerst gaat hockeyen of terugkeert van een ziekte): spelers zonder spelregelexamen zijn niet gerechtigd om te spelen.

De uitvoering van het sanctiebeleid wordt door het bestuur gedelegeerd aan de Arbitrage Commissie. De Arbitrage Commissie kan recidivisten of leden die zich onttrekken aan een sanctie aandragen bij het bestuur. Het bestuur hoort de betrokkene, overlegt in voorkomend geval met de coördinatoren en informeert ten aanzien van de oplegging van enige maatregel de betrokkene, de betrokken coördinatoren van het team en de ouders. Het bestuur kan er voor kiezen de zaak aanhangig te maken bij de Tuchtcommissie.



Bijlage 3 Contactgegevens

arbitrage@roomburg.nl

Arbitrage Commissie, aanwijzingen junioren, CS+

fluitschema-sr@roomburg.nl

Aanwijzingen senioren

fluitcursus@roomburg.nl

Opleidingen



Bijlage 4 Betalen clubscheidsrechters

Binnen Roomburg worden nu al regelmatig clubscheidsrechters betaald om wedstrijden voor andere teams te fluiten. Ook worden scheidsrechters van buiten de club gevraagd om betaald te fluiten. Dit kan leiden tot zowel oplossingen voor met name seniorenteams (die liever niet zelf willen fluiten), maar kan ook leiden tot problemen zoals een slechte kwaliteit of een oneerlijke verdeling t.o.v. fluiters die de CS+ opleiding volgen of tot de talenten behoren, waarbij fluiten als vrijwilligerswerk wordt gezien. Roomburg gaat dit bekijken en onderzoeken en komt met een vergoedingsbeleid voor clubscheidsrechters.