

## **Algemeen/ intro**

De club heeft de beschikking over de mobiele app en LISATeam. Beide applicaties verbinden de leden in een team, de teams in de club en alle clubs met elkaar. Coaches kunnen via de app & LISATeam hun team managen. Van het bijhouden van een presentie tot het regelen van oefenwedstrijden en toernooien.

Om alle functionaliteiten te kunnen benutten, is het van belang dat het hele team de app heeft geïnstalleerd en weet waar men kan inloggen. Ook is het van belang dat de leden hun lidnummer en wachtwoord weten.

In deze presentatie leggen we de belangrijkste en meest handige tools kort uit.

### **Slide 1: Dashboard**

Op de startpagina van LISATeam worden diverse onderdelen getoond.

#### **Nieuws:**

##### Club:

Bestaat uit het meest recente nieuws van de club. Op sommige berichten kan gereageerd worden. Je kunt deze berichten ook terugvinden in de app.

##### Team:

Hier staan alle berichten die door de coach of managers zijn aangemaakt en alleen zichtbaar zijn voor het team of de leden die verbonden zijn aan het team als speler of teamondersteuning. De coach kan via de knop 'Aanmaken' een nieuw bericht aanmaken. Dit kan men ook via de app. Hiervoor kun je klikken op het 'plusje' op de pagina met teamnieuws.

Bij het aanmaken van een item kan de teamondersteuning aangeven of er ook gereageerd kan worden op een item en of het bericht gepusht moet worden.

##### Hockey.nl

De meest recente berichten van [hockey.nl](http://hockey.nl) worden hier getoond. Deze kun je ook vinden in de app.

#### **Komende activiteiten/ Persoonlijke agenda:**

Toont alle activiteiten van het lid en van het gezin. Hier worden de trainingen, wedstrijden (ook van de favoriete teams van de eigen club), teamevents en sommige agenda-items van de club getoond. Door te klikken op een item kun je meer details inzien.

Via de knop 'Aanmaken' kan de teamondersteuning een item aanmaken. Dit kan bijvoorbeeld gebruikt worden voor het inventariseren van de presentie voor een oefenwedstrijd of teamuitje.

Indien er agenda-items ontbreken of wanneer er te veel items getoond worden, kun je via de pagina Ik — Overzicht — per team aangeven of de activiteiten van dit team in de agenda getoond moeten worden. Dit kan middels de 'oogjes' die achter de teams aan de linkerkant staan.

### **Handige links:**

#### Persoonlijke teams:

Hier kun je met een klik direct naar de teampagina van de teams waar je aan verbonden bent.

#### Favoriete teams:

Hier kun je met een klik direct naar de teampagina van de teams die jij hebt aangemerkt als favoriet.

#### **Snel:**

Hier worden oa quicklinks getoond die verwijzen naar de pagina waar je verslagen in kunt voeren, het DWF of naar de openstaande TIPS beoordelingen.

#### **Evenementen:**

In de dit blokje kun je alle evenementen vinden die er door de club zijn georganiseerd en waar men zich voor kan aanmelden. Per evenement kan de club leden uitnodigen. Hier worden dus ook evenementen getoond waarvoor aanmelden niet mogelijk is.

## **Slide 2: Persoonlijke agenda**

Via LISATeam en de app wordt automatisch een persoonlijke agenda gevormd. Deze agenda bestaat uit events van de club, het lid zelf en die van het gezin.

De volgende soorten events kunnen in de agenda zichtbaar zijn:

#### **Clubagenda:**

De club kan items zichtbaar toevoegen aan de persoonlijke agenda. Zo is de clubagenda onderdeel van de persoonlijke van een lid.

#### **Wedstrijd:**

In de persoonlijke agenda worden de eigen wedstrijden, de wedstrijden van team waar je als ondersteuning aan verbonden bent en de wedstrijden van je gezin getoond. Aanwezigheid aangeven kan weer via het agenda-item zelf.

#### **Training:**

Naast de wedstrijden worden ook de trainingen getoond van jezelf, het team waar je ondersteuning van bent en van die van het gezin. Via het item zelf kun je ook weer de presentie doorgeven.

**Teamevent:**

Teamevents, die de teamondersteuning kan aanmaken, worden hier getoond. Indien er om presentie wordt gevraagd, kan die hier worden aangegeven.

**Dienst:**

Indien men zichzelf of via de club heeft/is ingepland voor een dienst, worden deze diensten zichtbaar in de persoonlijke agenda.

**Fluitbeurt:**

Ook de fluitbeurten worden in de app getoond. Op de details van het item worden de aanvangstijd en verificatiecode van de wedstrijd getoond.

### **Slide 3: Profiel**

Via het profiel tref je een overzicht van enkele persoonlijke gegevens. Hier tref je bijvoorbeeld het bondsnummer, geboortedatum, en contactgegevens.

Hier kan men ook de contactgegevens aanpassen en heeft men de mogelijkheid om het wachtwoord te wijzigen.

Op de app kun je via het menu & klik op de naam (Android) of via Meer & Profiel (iOS) naar het profiel. Hier worden alleen de profielfoto, naam, telefoonnummers en emailadressen getoond. De profielfoto, emailadressen en de telefoonnummers kun je hier ook wijzigen.

Indien de club gebruikt maakt van de koppeling met LCS, kun je hier ook het saldo van de Le Credit Sportif account bekijken.

### **Slide 4: Teamevents**

In LISATeam kun je als teamondersteuning zelf een teamevent aanmaken. Gebruik hiervoor de knop 'Aanmaken'. Bij het aanmaken kun je aangeven of het team hun presentie moet kunnen aangeven of niet. Dit item wordt ook getoond in de persoonlijke agenda in de app, waar men ook de presentie kan aangeven.

Je kunt deze functionaliteit bijvoorbeeld gebruiken als een datumprikker voor een teamuitje of voor het inventariseren van beschikbaarheid voor een oefenwedstrijd.

### **Slide 5: Oefenwedstrijden**

In LISATeam en de app heeft de coach de mogelijkheid om oefenwedstrijden te regelen met alle LISA clubs in Nederland.

Men kan hier bladeren door verzoeken van andere teams of zelf een verzoek aanmaken om een oefenwedstrijd te organiseren.

Alle coaches kunnen reageren op de verzoeken van anderen. En daarbij aangeven welke contactgegevens er moeten worden gedeeld.

Daarnaast kun je ook een "direct" verzoek doen aan een coach van een ander team. Er worden een aantal clubs als suggestie getoond, hierbij wordt ook de reistijd getoond.

Uiteraard kun je ook zoeken naar een specifieke club om zo het gewenste team te vinden. In het overzicht van de teams wordt ook het niveau getoond.

Bij het aanmaken van een verzoek kun je een korte tekst invoeren en aangeven welke contactgegevens je wenst te delen. De ontvanger krijgt vervolgens een mailtje met jouw verzoek en zelf ontvang je hier een kopie van.

## **Slide 6: Toernooien**

Via de functie 'Toernooien' kan jij als coach of manager toegang krijgen tot alle toernooien die er via LISA zijn gepubliceerd.

Selecteer de categorie waarin het eigen team valt, en kies een niveau.

Door te klikken op een toernooi vindt je meer informatie over dat toernooi.

## **Slide 7: Aanwezigheid**

De leden kunnen via LISATeam en de app hun aanwezigheid doorgeven voor trainingen, wedstrijden en teamevents (in LISATeam kun je dit via de details van een wedstrijd). De teamondersteuning kan de presentie van het team zelf aanpassen via LISATeam — Team — Aanwezigheid. Hier kan men ook de historie nog inzien.

Men kan ook via de pagina 'Aanwezigheid' in LISA een verzoek rondsturen aan het team om de presentie door te geven. De leden ontvangen dan een mailtje waarin zij direct hun aanwezigheid kunnen invoeren.

Via de app kan men de presentie aanpassen door te gaan naar de details van een wedstrijd, training of teamevent.

De presentie is een aanvulling op de afspraken die binnen het team zijn gemaakt. Men moet dus onderling goed afstemmen op welke manier de afwezigheid moet worden gemeld.

## **Slide 8: Teamnieuws**

Op de startpagina heeft de teamondersteuning de knop 'Toevoegen' bij het tabblad 'Team' staan.

Hiermee kun je een bericht toevoegen wat alleen gedeeld wordt met het team en de leden die verbonden zijn aan het team (ouders, broertjes, zusjes, etc).

Bij het aanmaken kan je een titel en inhoud van het bericht meegeven. Tevens is het mogelijk om aan te geven of het bericht ook gepusht moet worden en of het team moet kunnen reageren op het bericht. Zo kun je deze functie inzetten voor een last-minute mededeling over het uittenuue of een gewijzigde verzameltijd. Door om een reactie te vragen, kan je nagaan wie het bericht hebben gelezen. Hetgeen bij een groepschat nog wel eens lastig is.

## **Slide 9: Teamtaken**

De teamondersteuning kan via LISATeam of de app taken toekennen aan teamgenoten. De taken kunnen variëren van rijden, bidons of keepen. Wij hebben vooraf de meest gebruiken taken al toegevoegd. Als teamondersteuner heb je de mogelijkheid om zelf nog taken aan te maken. Ook de club kan voor alle teams 'Teamtaken' aanmaken en toekennen.

In LISATeam kan de coach de taken onderhouden via Team — Taken. Na het aanmaken van een taak is deze ook direct beschikbaar in de app. De teamondersteuning kan de taken toekennen via het onderdeel IK — Overzicht of via Team — Taken.

In de app kan men de taken toekennen via de wedstrijden zelf. Door naar de details van een wedstrijd te gaan, kan je de taken op een wedstrijd bekijken en kan je doorklikken om de taken toe te kennen.

Na het toekennen van een taak wordt deze als een separaat agendaitem getoond in de persoonlijke agenda van een lid dat de taak heeft gekregen. Hij wordt tevens in de agenda getoond van het gezin.

## **Slide 10: Diensten**

De club kan via LISA diensten aanmaken; enkele voorbeelden van diensten zijn bardienst, corvee of wedstrijdtafel.

Men kan via LISATeam — Club — Diensten inzage krijgen in de diensten. Men heeft tevens de mogelijkheid om zichzelf voor een dienst in te plannen. Na het inplannen wordt de dienst ook in de persoonlijke agenda van LISATeam en de app getoond. De diensten worden ook in de persoonlijke agenda van het gezin getoond.

Uitplannen kan op dezelfde pagina, maar let wel: dit kan hangt af van de instellingen die de club hierin heeft laten instellen.

## **Slide 11: Arbitrage**

In LISATeam hebben de leden de mogelijkheid om zichzelf in te plannen voor een fluitbeurt. Hierbij kunnen ze zichzelf inplannen op een wedstrijd die gelijk of een niveau lager is dan het eigen niveau.

Door te klikken op een wedstrijd kan je meer informatie over de wedstrijd vinden. Middels de knop 'Inplannen' kan men zich inplannen. Uitplannen kan door op de knop 'Uitplannen' te drukken. Of men deze mogelijkheid heeft, hangt af van de instellingen die de club hiervoor heeft laten instellen.

Na inplannen op een wedstrijd zal ook een agenda-item worden toegevoegd aan de persoonlijke agenda in LISATeam en de app. Hier wordt dan ook de verificatiecode voor het DWF worden getoond.

Tevens biedt de pagina 'Arbitrage' in LISATeam een zoekfunctie waarmee gezocht kan worden naar een andere scheidsrechter binnen de club (deze module is alleen actief indien de club deze heeft aangevraagd).

## **Slide 12: Verslagen**

Na iedere wedstrijd (ook de oefenwedstrijden) kan een verslag geschreven worden. Dit kan via LISATeam — Team — Verslagen. Of op de startpagina via het blokje 'Snel'. Het verslag kan men vervolgens lezen op de website (indien dit openbaar is gesteld door de club) of via LISATeam — Club — Verslagen. Hier worden de verslagen per team getoond. Het team met het meest recente verslag wordt bovenaan de pagina getoond.

## **Slide 13: TIPS**

De club kan via LISA TIPS formulieren aanmaken. Deze formulieren worden gebruikt voor het beoordelen van spelers. Door ieder jaar (een aantal keer) een beoordeling te vragen aan de coaches kan de ontwikkeling van een speler worden gevolgd.

Bij iedere vraag/ techniek kan een beoordelingen van 1 tot 10 gegeven worden. Daarnaast kan er aanvullen nog een opmerkingen worden ingevoerd.

Via de app kan ook een beoordeling worden ingevoerd. Hiervoor kun je gaan naar de pagina 'Meer'. De beoordelingen zijn alleen zichtbaar in LISA voor de personen die ook toegang hebben tot het onderdeel 'TIPS' in LISA. Ouders en leden zelf kunnen hier dus in principe niet bij.

## **Slide 14: DWF**

Via het DWF in LISATeam kan de teamondersteuning of een scheidsrechter een openstaand wedstrijdformulier invullen.

Op de startpagina zie je onder 'Snel' een knop inloggen. Deze kun je ook vinden door te gaan naar Club — DWF of via de app. Door te klikken op Meer — DWF (iOS) of Menu — DWF (Android)

Kijk voor meer informatie over het DWF op [lisa.club/dwf](https://lisa.club/dwf).

## **Slide 15: Overige functies**

Naast de eerder beschreven functionaliteiten bieden wij nog de volgende functionaliteiten aan:

**Diensten**, de leden kunnen zichzelf via LISATeam inplannen voor bardiensten en de wedstrijdtafel. Deze diensten komen vervolgens weer terug in de persoonlijke agenda van de leden.

**Materiaal**, indien een lid via LISA (MATS) geregistreerde materialen heeft, kan men via LISATeam een overzicht verkrijgen van de materialen die aan hem/ haar zijn uitgeleend.

**Vraag & Aanbod**, via LISATeam kunnen de leden een advertentie aanmaken waarin zij hun oude shirt of stick aanbieden. Men kan hier vervolgens weer op reageren.

**Incassomachtiging**, indien door de club gewenst, kunnen de leden via LISATeam een machtiging aangeven of hun IBAN wijzigen. Daarnaast kan eventueel worden ingesteld dat de leden hun betaalwijze kunnen aanpassen.

**Urenregistratie**, indien een lid een contract heeft dat in LISA staat (en men per keer of uur krijgt uitbetaald), kunnen de leden via LISATeam hun uren/ trainingen opgeven. Deze komen vervolgens terug in LISA en men kan deze accorderen en uitbetalen.

**Mijn Facturen**, deze functie biedt een handig overzicht van alle facturen die een lid heeft gekregen door de seizoenen heen. Men heeft tevens de optie om de facturen per mail naar zichzelf te sturen.

**Fotoalbum**, via LISATeam kunnen de leden ook de foto's vinden die door de club zijn toegevoegd via LISA. Deze foto's zijn niet openbaar, de club kan hier bijvoorbeeld foto's tonen die zijn gemaakt tijdens evenementen op de club.