

De taken

1. verzorgen inschrijvingen teams voor de diverse veld- en zaalcompetities;
2. behartiging clubbelangen bij poule-indelingen van deze competities;
3. wedstrijd- en veldplanning voor de wedstrijddagen;
4. planning en toewijzen scheidsrechters, EHD- en veegdiensten per wedstrijddag;
5. keuren van velden en evt. afgelastingen doorvoeren en communiceren;
6. toezicht en nazorg op afwikkeling wedstrijdformulieren door de teams;
7. organiseren en inplannen oefenwedstrijden inclusief (helpen) zoeken van tegenstanders;
8. vertegenwoordigen Roomburg in een aantal districtbijeenkomsten en communicatie met andere verenigingen;
9. deelnemen aan periodiek overleg Lijnorganisatie Roomburg;

Belasting:

- de taken bestaan vooral uit plannen, monitoren, vastleggen en communiceren;
- de taken worden onderling verdeeld / samen uitgevoerd met en begeleid door Alexander Drijver, die kan bogen op langjarige ervaring en heeft gezorgd voor een soepel lopend systeem dat veel routines kent;
- qua tijdsbeslag moet gerekend worden op circa 3 uur per week.

Motivatie

Een mooie (start)functie voor iemand die niet per se verstand van hockey heeft, maar toch op basis van affiniteit met Roomburg een belangrijke bijdrage aan het reilen en zeilen van de club wil leveren en tegelijk contacten wil onderhouden met een groot aantal mensen.

Voor meer informatie of om je aan te melden kun je contact op met:

- Alexander Drijver
Alexander.drijver@freeler.nl
06-57266766
- Ko Baart
Kobaart@planet.nl
06-53702529
